

# 【個人情報の取り扱いについて】

## 1. 当社の名称及び住所、代表者の氏名

名 称：株式会社フリージア

住 所：〒 271-0092 千葉県松戸市松戸 1395-3 アークシティ松戸ビル 1F

代表者：三上 哲由

## 2. 個人情報保護管理者

役 職 名：取締役 泉 悠哉

連 絡 先：メールアドレス [personal.information@freegier.co.jp](mailto:personal.information@freegier.co.jp)

## 3. 利用目的の公表

当社にご提供いただいた個人情報は、以下の目的で利用いたします。なお、別途利用目的について同意いただいた場合には、その利用目的の範囲内で利用させていただきます。

### ●保有個人データ※当社が開示等のご請求に応じられる個人情報

#### 1) 取引先担当者情報

営業活動、商談、契約締結、契約業務の遂行、資料の送付、連絡

#### 2) お問い合わせ者情報

お問い合わせ対応、連絡

#### 3) 従業者情報

人事、給与、年末調整事務、社会保険手続き、個人番号関係事務、業務遂行管理、福利厚生、安全管理、広報活動、連絡

※技術者の「スキル」情報については、開発力量の把握、案件適正管理、顧客企業への紹介等

#### 4) ご本人から直接取得する採用応募者情報

採用選考、連絡

#### 5) 防犯カメラ映像

防犯のため

※当該録画映像については、開示等に応じることが困難な場合があります。

●保有個人データ以外

6) 協力会社から提供を受ける技術者情報

開発力量の把握、案件適正管理、顧客企業への紹介  
契約中は業務の遂行、連絡等

7) 就職支援会社等の第三者から提供を受ける採用応募者情報

採用選考、連絡

※当社システム開発支援業務においては、顧客企業様のシステム内データへアクセスすることはありません。顧客企業様の指示により内部データにアクセスする場合は、顧客企業様の監督に従い、ご指示に基づいて行います。

4. 保有個人データの取扱いに関する苦情の申し出先

保有個人データの取扱いに関する苦情は、個人情報に関するお問い合わせ窓口でお受けいたします。

5. 当社の加入する認定個人情報保護団体について

当社の所属する認定個人情報保護団体の名称と苦情の解決の申し出先

※個人情報の取り扱いに関する苦情のみを受付けています。

【認定個人情報保護団体の名称】

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

【苦情の解決の申出先】

認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内

電話番号 03-5860-7565 / 0120-700-779

(当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございません)

6. 開示等の手続きについて

開示等のご請求については別途記載します。

7. 保有個人データ等の安全管理のために講じた措置

当社では、個人情報、特定個人情報の取扱いに関する規程、及び安全対策に関する規程を定め、規程に則った措置（組織的、人的、物理的、技術的観点による安全管理措置）を講じております。

## 8. お問い合わせ窓口

当社の個人情報の取り扱い全般に関するお問い合わせは、以下までご連絡ください。

株式会社フリージア 個人情報に関するお問い合わせ窓口

メールアドレス：[personal.information@freegier.co.jp](mailto:personal.information@freegier.co.jp)

以上

## 【保有個人データの開示等に関する手続き】

保有個人データについては、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止（開示等）のご請求及び第三者提供記録の開示に関するご請求について、以下の事項を周知致します。

当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

### 1. 開示等の求めの受付

1) 下記の宛先までご連絡ください。

当社より「所定の用紙」を郵送いたしますので、到着後、当社の「個人情報の取扱いについて」に同意後、以下の宛先まで、必要となる資料を添付し、郵送又はご持参ください。

〒 271-0092 千葉県松戸市松戸 1395-3 アークシティ松戸ビル 1F

株式会社フリージア 個人情報に関するお問い合わせ窓口

メールアドレス：[personal.information@freegier.co.jp](mailto:personal.information@freegier.co.jp)

2) 開示等の請求をする者が、本人又は代理人であることの確認の方法

ア) 開示等の請求者する者が本人であることの確認は、以下に定める本人を確認する書類により、苦情相談窓口責任者が確認させていただきます。

- イ) 開示等の請求者する者が代理人であることの確認は、開示等の請求をする本人を確認する書類に加え、任意代理人、法定代理人（未成年後見人、成年後見人、親権者）別に、以下に定める開示対象者と代理人関係を証明する書類及び代理人本人を確認する書類により、苦情相談窓口責任者が確認させていただきます。
- ロ) 本人及び代理人本人を確認する書類は、以下に例示の写真付きの公的機関発行の証明書の写しが必要です。
  - a) 運転免許証
  - b) マイナンバーカード（表面）
  - c) その他本人確認ができる写真入りの公的証明書
- ハ) 開示対象者と代理人関係を証明する書類は、以下の通りです。
  - a) 任意代理人の場合：「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状
  - b) 未成年後見人の場合：戸籍謄本または登記事項証明書（何れも発行日から6ヶ月以内）
  - c) 成年後見人の場合：登記事項証明書（発行日から6ヶ月以内）
  - d) 親権者の場合：戸籍謄本又は住民票（何れも発行日から6ヶ月以内）

### 3) 開示等の方法について

開示等の方法（郵送、メール添付等）については 8.項のお問い合わせ窓口まで、ご希望の方法についてご相談ください。ご希望の方法を原則として対応させていただきます。なお、ご希望の手段に応じられない場合は、改めて説明、ご相談させていただきます。

## 2. 「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知、開示、第三者提供記録の開示の請求の場合にのみ、1回の請求につき、以下の金額（別途請求する郵送料を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便切手を請求書類の郵送時に同封してください。

・手数料金額：1,000円

以上